



150° ANNIVERSARIO

Istituto Tecnico Commerciale Statale

“LORGNA-PINDEMONTA”

Corso Cavour, 19 – 37121 Verona

Tel. 045 596144 – Fax 045 8033461 - C.F. 80010880237

www.itcspindemonte.gov.it - e-mail: vrtd13000d@istruzione.it

posta certificata: vrtd13000d@pec.istruzione.it



Circ. 62_GE/as

Verona, 7 ottobre 2020

A tutti i genitori del corso diurno
Ai docenti del corso diurno
Agli alunni del corso diurno

Oggetto: ricevimento genitori primo periodo a.s. 2020/2021

Si comunica che a partire da **lunedì 12 ottobre 2020** inizierà il Ricevimento individuale dei Docenti con i Genitori, previa prenotazione del colloquio tramite la sezione dedicata nella propria area personale del registro on-line.

Le prenotazioni potranno effettuarsi dalle ore 12.00 del giorno 10/10/2020.

Quest'anno a causa dell'emergenza sanitaria i ricevimenti si terranno da remoto, nell'orario indicato dal docente, che potrà essere anche pomeridiano, sulla piattaforma g-meet. Dopo che il genitore avrà prenotato il colloquio sarà cura del docente, inviare tramite la mail istituzionale dello studente, l'invito per l'incontro on-line.

Il ricevimento dei genitori per il primo trimestre finirà il giorno **venerdì 4 dicembre 2020**.

Si allegano alla presente istruzioni utili ai genitori per effettuare una corretta prenotazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gradizzi Enzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 del d.Lgs.39/93

ISTRUZIONI

Il genitore può prenotare i colloqui con i docenti attraverso la propria area personale (serve la password genitori). Il genitore, infatti, ha sempre a disposizione un pannello dove può prenotare il proprio colloquio con il docente in base alle disponibilità di quest'ultimo. Di seguito sono indicati i passaggi da effettuare.

Dal **Menu principale** selezionare la voce "**Prenota colloquio con docente**".

Appaiono tutti gli appuntamenti del mese in corso divisi per giorno.

All'interno di ogni singolo riquadro è possibile visualizzare per ogni docente l'**orario** e la **disponibilità**.

Se il docente ha esaurito tutte le prenotazioni, compare a fianco dell'orario il **simbolo di divieto**.

In caso contrario è disponibile un pulsante azzurro "**Prenota**".

Cliccando sul pulsante, si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione **prenotarsi** tra quelle disponibili ed eventualmente indicare un numero di cellulare per essere avvisati nel caso in cui il docente non sia disponibile e il ricevimento venga annullato.

Una volta compilati i dati cliccare su "**Conferma**".

Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla "**X**" in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta.

NB: Nel caso in cui il docente annulli il ricevimento, sono inviati SMS ai genitori iscritti;